

Kredsmappe for Kreds 4.



**Landsforeningen
Danmarks civile Hundeførerforening**

Indhold

Arbejdsfordeling i Forretningsudvalget	2
Retningslinjer for udvalg i kreds 4.....	2
Adresseskift på formand eller kasserer.....	7
Forsikringsforhold i DcH	7
Børneattester	7
DcH Onlinetilmelding	7
Etiske retningslinier for træning i DcH	7
Vaccination.....	7
Udtagelse og tilmelding til DcH`s Dm.....	7
Diskvalifikation og udelukkelse af hundefører.....	7
Kredskontingent.....	7
Kredskontingent for nystartede foreninger	8
Gaver og hædersbevisninger	8
Gaver til eksterne instruktører, foredragsholdere m.m.	8
Kredsens kurser – Tilmelding og betaling	8
Kredsens kurser – Afbud	8
Kredsrådsmøder – Afbud	8
Forplejning ved kurser og møder i kreds 4.....	9
Forplejning til dommeraspiranter	9
Kørselsgodtgørelse til aspiranter på TGU.....	9
TGU i kreds 4 – Beregning af modulpris.....	9
Kørselsgodtgørelse m.m. til kredsrådet	10
Kørselsgodtgørelse til dommere og brugsprøvefiguranter.....	10
Konkurrencer og stævner – Tidsfrister	10
Konkurrencer og stævner – Manglende betaling	11
Konkurrencer og stævner – Startgebyr.....	11
Konkurrencer udenfor Danmark – Tilskud til deltagere.....	12
Konkurrencer og stævner – Regler for god opførsel.....	12
Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4	12
Hunde bid ved en konkurrence – Hvad skal der gøres	13
Hundeføremærker – Beregning af mærkepoint	13
Eliteturneringen – Tilskud til arrangerende klub	15
Løbske tæver til konkurrence i DcH`s konkurrenceprogram	15
Sporlæggercentral.....	15
Fremgangsmåde ved 1 tilmeldt til konkurrence	15
Indberetning af resultater brugsprøver	16
Vandrepokaler i Kreds 4	16
Årsplan for DcH Kreds 4	18

Arbejdsfordeling i Forretningsudvalget

Forretningsudvalget består af kredsformand, næstformand og kasserer.

Forretningsudvalget udgør kredsens daglige ledelse og varetager kommunikationen med kredsbestyrelsen, lokalforeningerne, øvrige kredse og hovedbestyrelsen.

Forretningsudvalget tegner foreningen, og er ansvarlige for kredsens økonomiske dispositioner.

Forretningsudvalget holder møder efter behov. Dog afholdes der altid et budgetmøde i første halvdel af september og et kredsbestyrelsesmøde i anden halvdel. Herefter kan budgettet fremlægges på kredsrådsmøde i oktober.

Kredsformand:

Afholde kredsbestyrelsesmøder.

Afholde kredsrådsmøder.

Varetage kreds 4 lokalforeningernes interesser.

Kredsens "talerør" ved arrangementer, hvor kreds 4 deltager.

Deltage i Hovedbestyrelsesmøder som medlem af hovedbestyrelsen.

Ansvarlig for kredsbestyrelsens arbejde på kreds og landsplan.

Kreds 4's ansvarlig for "Hvide Pletter" aktiviteter.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen, ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådsrådet.

Kredssekretær:

Mødearrangør. (Bestille lokaler/traktement).

Modtage afbud fra lokalforeninger.

Protokolfører og referatansvarlig.

Varetage sekretærfunktionen for kredsbestyrelsen.

Ajourføring / udsendelse af Kredsens adresseoversigt over formænd og kasserere samt landsudvalgsmedlemmer.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen, ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådsrådet.

Kredskasserer:

Føre kredsens regnskab og få det revideret inden generalforsamlingen.

Udsende regninger for TGU og andre kurser, der udbydes af uddannelsesudvalget.

Betale kredsens regninger.

Tjekke lokalforeningernes kontingentindbetalinger.

Opkræve udlagt startgebyr i forbindelse med DM.

Stå for salget af hundeføremærker til lokalforeninger.

Udarbejde budget i samarbejde med FU. Budgettet skal danne grundlag for kontingentet, der varsles på kredsrådsmødet i oktober.

Holde udvalgene orienteret, så de kan fremsende realistiske budgetønsker.

Vedligeholde/opdatere Kredsmappen, ud fra input fra Kredsbestyrelsen/Kredsrådet.

Retningslinjer for udvalg i kreds 4

Generelle bestemmelser.

Til at varetage specifikke opgaver i kredsens regi nedsættes fagudvalg.

Fagudvalgene bør bestå af mindst 3 – og højst 6 personer.

Udvalgene holder møder efter behov, dog mindst et om året.

Formanden for de valgte fagudvalg er medlemmer af kredsbestyrelsen.

Hvis et udvalg har forslag til ændring af gældende regler skal de forelægges til vedtagelse på et kredsrådsmøde.

Kredsbestyrelsesmedlemmer, som også er repræsentant for en lokalforening ved et kredsrådsmøde, har stemme- og taleret både som kredsbestyrelsesmedlem og for

lokalforeningen. Dog skal kredssekretæren have besked om, hvor mange der deltager i forhold til bestilling af mad.

Formand for uddannelsesudvalget:

Formanden for kredsens uddannelsesudvalg kan kun indstilles af kredsinstruktørerne. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning.

Øvrige medlemmer af uddannelsesudvalget udpeges af kredsinstruktørerne i samarbejde med udvalgsformanden. Uddannelsesudvalget skal have den nødvendige størrelse for varetagelse af udvalgets opgaver. Formanden vælges i lige år.

Udvalgets opgaver er:

- Forestå uddannelse i kredsen, samt sørge for at den er i overensstemmelse med retningslinjerne givet af landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Tilrettelægge TGU kurser på kredsplan, samt sørge for at kurserne er i overensstemmelse med retningslinjer givet af landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Tilrettelægge kurser og efteruddannelse af trænere og instruktører.
- Iværksætte kurser foreslået af kredsens øvrige udvalg.
- Føre adresselisten over kredsinstruktørerne i kreds 4, samt indberette evt. ændringer til landsforeningens uddannelsesudvalg.
- Ansvarlig for, at der bliver uddannet kredsinstruktører i kreds 4.
- Udarbejde en årlig kursusplan for kredsen.
- Følge orienterings blade vedrørende uddannelse – orienteringer 44 – 45.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets aktiviteter og drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for dommerudvalget:

Formanden skal være uddannet dommer og kan kun indstilles af kredsens dommere i DcH's konkurrenceprogram. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer, som ligeledes skal være uddannede dommere, udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsens dommere. Formanden vælges i lige år.

Udvalgets opgaver er:

- Uddannelse af kredsens dommeraspiranter.
- Evt. afholdelse af dommerprøve/forprøve.
- Efteruddannelse af kredsens dommere. Uddannelsen skal ske i henhold til retningslinjerne givet af landsforeningens dommerudvalg. Kredsens dommerudvalg står selv for uddannelse og efteruddannelse af dommere.
- Udtage dommere til specielle lejligheder som Eliteturneringen.
- Finde en person der kan stå for kredsens dommercentral.
- Registrere kredsens dommeres aktivitetsniveau.
- Indberette kredsens dommeres aktivitet, samt eventuelle ændringer i adresselisten over kredsens dommere til landsforeningens dommerudvalg.
- Informere lokalforeningerne om specielle dommerforhold ved konkurrencer. Ved aflysning af en konkurrence eller klasse, er det dommerudvalget der afgør, hvilken klasse der aflyses eller reduceres.
- Følge orienterings blade vedrørende lydighedsarbejdet.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets aktiviteter og drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for konsulentudvalget:

Formanden skal være uddannet konsulent og kan kun indstilles af kredsens konsulenter. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Formanden vælges i lige år.

Udvalgets opgaver er:

- Være bindeled mellem kredsens konsulenter og konsulentudvalget.
- Være ajour på om kredsens konsulenter til stadighed opfylder konsulentudvalgets orienteringer.
- At arrangere og afholde mindst et møde om året for kredsens konsulenter. Mødet skal bruges til information og eventuel erfaringsudveksling. Mødet kan også bruges til at planlægge og udforme fælles tiltag for konsulenterne i kredsen.
- I forbindelse med mødet, indsamle kørselsbilag og sende dem umiddelbart efter mødet til konsulentudvalgets økonomiansvarlige.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for konkurrenceudvalget:

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Formanden vælges i ulige år på kredsens generalforsamling.

Udvalgets opgaver er:

- Konkurrenceudvalget forestår, i samarbejde med agility- og rallyudvalget, planlægningen af årets konkurrencer i kredsen. Der udsendes en konkurrencekalender til medlemsklubberne først i december måned.
- Konkurrenceudvalget står for uddeling af pokaler til kreds mestre i DCH lydighed.
- Hvert år inden udgangen af juli måned indkalder udvalgets formand pokaler til gravering med sidste års vindere.
- Der bestilles til den afsluttende kreds konkurrence erindringsplaketter.
- Konkurrenceudvalget forestår planlægning af det kommende års konkurrencer i Nordisk, C, B, A og E i kredsen.
- Fra 1. august kan klubberne melde forslag til dato og klasse ind til udvalgets formand, for efterfølgende års konkurrencer.
- Det tilstræbes at der er meldt konkurrencedatoer/klasser ind, senest den 1. november til det kommende konkurrence år.
- Når den endelige konkurrencekalender er udsendt til klubberne kan de enkelte foreninger påbegynde at lægge dem på www.dch-tilmeld.dk
- Tildeling af konkurrence dage foregår efter følgende regler:
 1. Først til mølle.
 2. Ingen klubber kan have konkurrencer på samme dato.
 3. Det vil altid være den klub der tilbyder højeste klasse der har fortrinsret.
 4. Er der 2 eller flere klubber der tilbyder det samme på samme dato, vil det være den klub der har meldt ind først.
- Der kan, af hensyn til først til mølleprincippet kun meldes ind via mail til udvalgets formand.
- Ændringer af datoer skal til enhver tid meddeles til udvalget.
- Udvalget træffer til enhver tid afgørelse ved tvivlstilfælde.

- Eksempel på fordeling.
- 2 klubber melder samme dato ind.
- Klub A vil af holde C og E.
- Klub B vil afholde E.
- Klub A får dagen.
- 2 klubber melder samme dato.
- Klub A melder C – B – E
- Klub B melder C – A – E
- Klub B får dage.

- Komme med forslag til landsforeningens konkurrenceudvalg til ændringer af DcH's konkurrenceprogram.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor DcH programmet.
- Udfærdige kredspointregnskab for DcH Lydighed.
- Beregne kredsmesterskab for DcH lydighed.
- Eliteturneringen, der afholdes af kredsen. - Landsudvalget
- Nordisk mesterskab, der afholdes i kredsen. – Landsudvalget
- Administrere sporlæggercentralen, og iværksætte kurser efter behov.
- Følge orienterings blade vedrørende DcH programmerne.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets drift. Udvalgenes budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for Brugshundeudvalget:

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Formanden vælges i ulige år.

Udvalgets opgaver er:

- Koordinator for BHU i kredsen.
- Ansvarlig for kredsens indlæringsfiguranter.
- Fremkomme med forslag for samarbejdet mellem udøverne af brugshundearbejde i kredsen.
- Opstille en kalender for brugsprøver/ - konkurrencer i kredsen.
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsen.
- Føre regnskab med udtagelsespoint til DcH – DM i brugshundeprogrammer.
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler, samt sørge for at disse med erindringspokaler er til stede ved de pågældende prøver/konkurrencer.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler indenfor brugshundearbejdet.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor brugshundearbejdet.
- Være lokalforeningerne behjælpelig med råd og vejledning om afvikling af brugsprøver/ - konkurrencer.
- Til kredsens uddannelsesudvalg foreslå relevant uddannelse af trænere og figuranter.
- Stå for uddannelse af prøveledere, sporlæggere m.v. indenfor brugsprøveprogrammerne. Kursusforslag skal sammen med budget sendes til kredsens uddannelsesudvalg.
- Følge orienterings blade vedrørende brugshundearbejdet.
- Udarbejde årligt budget for udvalgets drift. Udvalgenes budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for agilityudvalget:

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Formanden vælges i ulige år.

Udvalgets opgaver er:

- Koordinator for Agility i kredsen.
- Sikre at der afholdes agility konkurrencer i kredsen.
- Ansvarlig for agility deltager i dommeruddannelsen.
- Holde oversigt over pokaler samt graveringer.
- Ansvarlig for kredspoint samt pokalen til sydjysk mesterskab.

- Ansvarlig for målehjul.
- Fremkomme med forslag for samarbejdet mellem agilityudøverne i kredsens.
- Opstille en kalender for agilitykonkurrencer i kredsens. Vedr. landsdækkende agilitykonkurrencer skal de samarbejdes med landsforeningens agilityudvalg.
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsens.
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler til agility, samt sørge for at disse, med erindringspokaler, er tilstede ved de pågældende konkurrencer.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler til agility.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor agility.
- Være lokalforeningerne behjælpelig med råd og vejledning ved afvikling af konkurrencer i agility.
- Føre tilsyn med at lokalforeningernes agilitybaner til brug ved konkurrencer opfylder kravene i henhold til regler og kvalitet.
- Foreslå relevant uddannelse af trænere og instruktører til kredsens uddannelsesudvalg.
- Stå for uddannelse af hjælpere til konkurrenceafvikling i agility. Kursusforslag skal sammen med budget sendes til kredsens uddannelsesudvalg.
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Følge orienterings blade vedrørende agilityarbejdet.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for rallyudvalget:

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Formanden vælges i lige år.

Udvalgets opgaver er:

- Koordinator for rallylydighed i kredsens.
- Sikre at der afholdes rallylydighedskonkurrencer i kredsens.
- Sammen med kredsens dommere sikre, at der er dommere til kredsens stævner.
- Samarbejde med kredsens konkurrenceudvalg om udarbejdelsen af den endelige konkurrencekalender i kredsens.
- Føre kontrol med kredsens vandrepokaler til rally, samt sørge for at disse, med erindringspokaler, er tilstede ved de pågældende konkurrencer.
- Opstille regler for uddeling af kredsens vandrepokaler til rally.
- Udarbejde forslag til en fælles pokalpolitik for kredsens lokalforeninger.
- Opstille regler for uddeling af hundeførermærker indenfor rallylydighed.
- Ansvarlig for dommeruddannelsen for rallylydighed i kredsens.
- Følge orienteringsblade vedrørende rallyarbejdet.
- Holde kredsbestyrelsen orienteret om udvalget.
- Udarbejde årligt budget for udgifter til udvalgets drift. Udvalgets budget forslag/ønsker sendes til FU senest 1. september.

Formand for eftersøgningsudvalget:

Lokalforeningerne og kredsbestyrelsen indstiller kandidater til formand for udvalget. Indstilles mere end en formandskandidat afholdes skriftlig afstemning. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges i et samarbejde mellem udvalgsformanden og kredsbestyrelsen. Formanden vælges i ulige år.

Udvalgets opgaver er:

- At udvide kendskabet til og brugen af DcH's Eftersøgningstjeneste i kredsen.
- Have faglig kompetence inden for området.
- Have samarbejdsevner både intern og ekstern.
- Have økonomisk forståelse og ansvarlighed.
- Repræsentere DcH overfor eksterne relationer.
- Tilse at Eftersøgeren har de rette kompetencer og lever på til DcH's
- etiske regelsæt.
- Afholde fælles træningssamlinger for kredsens godkendte Eftersøgere.
- Rekrutterer nye hundefører til eftersøgningstjenesten og afholde træningssamlinger for dem.
- Være Landsudvalget behjælpelig med afholdelse af Grundkursus.

Adresseskift på formand eller kasserer

Se orientering nr. 3 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Forsikringsforhold i DcH

Se orientering nr. 8 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Børneattester

Se orientering nr. 14 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

DcH Onlinetilmelding

Se orientering nr. 15 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Etiske retningslinier for træning i DcH

Se orientering nr. 16 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Vaccination

Se orientering nr. 25 og 26 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Udtagelse og tilmelding til DcH's Dm

Se orientering nr. 71 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Diskvalifikation og udelukkelse af hundefører

Se orientering nr. 78 i DcH's Årbog på DcH Danmarks hjemmeside.

Kredskontingent

På kredsrådsmødet, der afholdes sidst i oktober måned, fremlægges kontingent forslag til vedtagelse på førstkommende Kredsgeneralforsamling.

Kredskontingent for de medlemmer, der forsætter i lokalforeningen fra det foregående år forfalder til betaling senest den 1. februar i kalenderåret.

Kredskontingent for nye medlemmer af lokalforeningen forfalder til betaling ved slutningen af den måned hvori de er blevet indmeldt.

Følgende oplysninger skal fremgå af indbetalingen:

Lokalforeningens navn og nummer.

• Antal medlemmer, der betales for.

• Antal medlemmer totalt. (Svarende til det antal medlemmer, lokalforeningen har betalt for i kalenderåret).

Hvis en lokalforening ikke i tre på hinanden følgende måneder har indbetalt kontingent for nye medlemmer sender kredskassereren en påmindelse til lokalforeningen om at der skal betales kontingent til kredsen (og landsforeningen) senest ved udløbet af den måned hvor et nyt medlem indmeldes i lokalforeningen.

Kredskontingent for nystartede foreninger

Som økonomisk støtteordning for nystartede lokalforeninger betaler disse kontingent til Kredsen efter følgende regler.

1.år: Foreningen betaler ikke kontingent til Kredsen for nye medlemmer.

2.år: Foreningen betaler halvt kontingent til Kredsen for alle medlemmer.

3.år: Foreningen betaler fuldt kontingent til Kredsen for alle medlemmer.

Ordningen gælder kun nye medlemmer, ikke for medlemmer overflyttet fra anden lokalforening i DcH.

Gaver og hædersbevisninger

Kreds 4 giver gaver eller hædersbevisning efter nedenstående regler.

Det er en forudsætning at kredsen er blevet gjort opmærksom på mærkedagen.

Indvielse af lokalforeningernes klubhuse. **500kr.**

Lokalforeningers 25 års, 50 års jubilæum, **-500kr.**

Lokalforeningernes 75 års og 100 års jubilæum. **1.000kr**

Runde fødselsdage og lignende til de personer, der med mindst 5 års anciennitet udfører / har udført et hverv i kredsregi.

Påskønnelse kan gives ned til 30 års fødselsdage. **500kr.**

Ved begravelser af personer, der med mindst 5 års anciennitet, har udført et hverv i kredsregi deltager kredsen med blomster eller krans.

Alle henvendelser om mærkedage rettes til kredsformanden.

Kredsbestyrelsen deltager kun efter direkte invitation.

Gaver til eksterne instruktører, foredragsholdere m.m.

Anvendes der eksterne instruktører, foredragsholdere eller lignende i forbindelse med uddannelse eller kurser gives en påskønnelse af passende størrelse efter aftale med kredskassereren.

Kredsens kurser – Tilmelding og betaling

Det er kun lokalforeningens formand eller kasserer der kan tilmelde deltagere til kursus i kredsen. Kredskassereren udsender regninger til klubberne, på baggrund af de tilbagemeldinger kassereren får fra uddannelsesudvalget.

Kredsens kurser – Afbud

Er du tilmeldt et af kredsens kurser, men bliver forhindret i at deltage skal der gives afbud senest 5 dage før kurset afholdes.

Afbud skal gives til formanden for kredsens uddannelsesudvalg.

Overholdes denne frist for rettidigt afbud ikke, vil din lokalforening blive afkrævet betaling for din deltagelse i kurset.

Kredsrådsmøder – Afbud

Som udgangspunkt forventes det at hver klub stiller med 2 personer til kredsrådsmøder. Er jeres klub forhindret, eller deltager i kun med en person, skal det meddeles til kredssekretæren. Sker det ikke, pålægges klubben en afgift på 100 kr. pr. person.

Forplejning ved kurser og møder i kreds 4

Ved én dags kursus / møde gives følgende forplejning:

- Morgenkaffe m/brød
- Middagsmad med 1 øl / vand
- Eftermiddagskaffe m/brød
- Kaffe på bordene hele dagen

PRIS PR. DELTAGER KR. 150, -

Aftenmøde privat eller i klubhus med følgende forplejning:

- Kaffe og brød + 1 øl / vand

PRIS PR. DELTAGER KR. 60, -

**Afregning fremsendes til kredskassereren efter arrangementet.
Der afregnes som minimum for 10 deltagere.**

Forplejning til dommeraspiranter

Uddannelsen af nye dommere er et kredsansliggende til glæde for alle lokalforeningerne. For ikke at belaste de lokalforeninger der afholder konkurrence, betaler kredsen for dommeraspiranternes forplejning, når de er ude at dømme.

Beløbet er kredsens normale betaling for en person til et heldagsarrangement **150kr.**

De berørte lokalforeninger indsender regning til kredskassereren, der refunderer beløbet.

Kørselsgodtgørelse til aspiranter på TGU

Kredsen udbetaler kørselsgodtgørelse til de aspiranter fra kreds 4, der deltager på trænergrunduddannelsen.

Kredskassereren afregner direkte med aspiranterne. Første afregning sker når fællesmodulerne er gennemført.

Næste afregning sker når overbygningsmodulerne er gennemført.

Hvis der er overbygningsmoduler der strækker sig ud over kalenderåret, hvor det er påbegyndt, skal der afregnes efter sidste modul i indeværende kalenderår.

Aspiranterne skal benytte det af kredskassereren udarbejdede kørselsbilag.

Aspiranterne skal fremsende kørselsbilaget umiddelbart efter sidste fællesmodul er gennemført, og igen umiddelbart efter sidste overbygningsmodul.

Kørselsbilag der ikke er indsendt senest efter 5 uger, bliver ikke udbetalt.

Bilaget skal fremsendes som mail eller med post til kredskassereren.

Kørselsafregningsbilaget kan hentes på kredsens hjemmeside.

NB: Vælger en aspirant at deltage på et eller flere moduler i en anden kreds, betaler kredsen ikke kørselsgodtgørelse, med mindre det er aftalt med formanden for uddannelsesudvalget. Der kan max. blive udbetalt et beløb svarende til den afstand det pågældende modul i egen kreds ville have udløst. Restbeløbet må den pågældende aspirants lokalforening stå for.

Aspiranter fra samme forening, skal i videst muligt omfang at arrangere samkørsel.

TGU i kreds 4 – Beregning af modulpris

I forbindelse med budgetlægningen i september, fastlægges modulprisen for næste års TGU. Prisen pr. modul meddeles i forbindelse med indbydelsen til TGU.

Når kredskassereren fra uddannelsesudvalget har modtaget listen over årets TGU aspiranter, udsendes en aconto regning til lokalforeningerne. Den endelige afregning fremsendes til lokalforeningerne inden udgangen af året.

Alle udgifter kredskassereren har registreret i forbindelse med TGU lægges sammen, og divideres med det samlede antal moduler kursisterne har deltaget på.

Udgifter der indgår i beregningen er:

1. Forplejning til kursister og instruktører.
2. Kørsel til instruktører.

3. Kørsel til aspiranter
4. Materialer og andre udgifter.

Et eventuelt overskud henlægges til uddannelse og kurser.

Kørselsgodtgørelse m.m. til kredsrådet

Alle hverv under kredsrådet er ulønnede.

Kredsen afholder udgifter i forbindelse med kredsens gøremål.

Kredsen betaler for lokalforeningernes kørsel og forplejning i forbindelse med kredsgeneralforsamling, kredsrådsmøder og øvrige kredsmøder. Kredsen betaler dog kun kørselsgodtgørelse for en bil pr. lokalforening

Afregningsbilag for alle udgifter, der ønskes betalt af kredsen skal være kredskassereren i hænde senest 5 uger efter at aktiviteten har fundet sted

Kørselsgodtgørelse til dommere og brugsprøvefiguranter

Kredsen betaler for dommere og brugsprøvefiguranter kørsel til konkurrencer og stævner på mindst kredsplan. Konkurrencer, stævner og brugsprøver skal være udbudt på < DcH – online > efter de der gældende regler. Kredsen afregner kørselsgodtgørelse direkte med den enkelte af kredsens egne dommere og brugsprøvefiguranter.

Ved brug af dommere og brugsprøvefiguranter fra andre kredse betaler kreds 4 dog højest kr. 1500.- pr. dommer/brugsprøvefigurant. Den arrangerende lokalforening afregner selv med den/de pågældende dommere/brugsprøvefiguranter og fremsender efterfølgende afregning til kassereren i kreds 4.

De samme regler gælder hvis der ved konkurrencer/stævner anvendes dommere fra andre specialklubber eller DKK.

Der betales ikke for dommerkørsel til holdturneringer, venskabskonkurrencer og lokalforeningernes afsluttende lokalkonkurrencer.

Bruges der ved en konkurrence/stævne udelukkende DcH uddannede dommere fra kreds 4, skal I ikke foretage jer noget. Dommerne afregner selv med kredskassereren

Reglerne gælder alle arrangementer, der afholdes i DcH programmet, Agility, Rally, Nordiske discipliner og konkurrencer i Brugsprøveprogrammet.

For prøver indenfor Brugsprøveprogrammet gælder endvidere, at den mindst skal indeholde 12 enkelt discipliner pr. dommer. Beg. B = 1 disciplin, Beg. AB og FP = 2 discipliner, Beg. ABC – SPH – IPO I – IPO II – IPO III = 3 discipliner.

Konkurrencer og stævner – Tidsfrister

I kreds 4 begynder alle konkurrencer / stævner sædvanligvis klokken 09.00.

Starttidspunkter skal fremgå af indbydelsen. Vedrørende konkurrencer i DcH-programmet skal lokalforeningen oplyse aktivitetens starttidspunkt ved henvendelsen til kredsens dommercentral, så denne kan varsko de dommere, der skal udtages til aktiviteten.

Når kreds 4's konkurrencekalender for det kommende år er klar, skal de arrangerende lokalforeninger selv oprette aktiviteten på www.dch-online.dk.

Bestemmer en lokalforening sig for, på et senere tidspunkt, at afholde en konkurrence / stævne, skal den inklusive selve indbydelsen hurtigst muligt, oprettes på www.dch-online.dk, dog senest 6 uger før sidste tilmelding.

I kreds 4 gælder, at sidste tilmelding til en konkurrence / stævne er mandag 3 uger før.

Hvis en lokalforening, ved en landsdækkende aktivitet, ikke kan magte et ubegrænset antal hunde skal det af indbydelsen klart fremgå hvor mange hunde man kan have i hver klasse, og hvordan udvælgelsen foregår. (Egne hunde eller først til mølle).

Når lokalforeningen har modtaget tilmeldingerne til en DcH-konkurrence mandag 3 uger før aktiviteten skal den senest tirsdag henvende sig til kredsens dommercentral med oplysning om antallet af deltagere, samt øvelsesfordeling i de enkelte klasser.

Se også orientering nr. 15 fra Landsforeningen.

Konkurrencer og stævner – Manglende betaling

Vedr. manglende betaling for konkurrencedeltagelse i egen eller andre kredse.

Aftale indgået mellem kreds 1, 2, 3, 4, 5 & 6

Ved tilmelding til kreds-/landsdækkende konkurrence er tilmelding bindende når til-/afmelding lukker i DcH-tilmeld, også selvom der ikke er betalt tilmeldingsgebyr. Som udgangspunkt skal alt tilmelding foregå via www.dch-tilmeld.dk

Betaling skal ske ved sidste frist iht. DcH tilmeld. Sker dette ikke, vælger den arrangerende lokalforening selv om de vil modtage betaling på dagen, eller opkræve for tilmeldingsgebyret hos den lokalforening som hfer kommer fra. Det er så lokalforeningens pligt, straks, at betale det skyldige tilmeldingsgebyr.

Da tilmeldingen, som nævnt ovenfor, er bindende gælder dette også uanset om hferer forsøger at melde fra efter sidste frist eller helt udebliver fra konkurrencen. Deltagergebyr skal betales uanset.

Det er så op til hferens lokalforening, at få pengene fra egen hfer, og evt. begrænse vedkommendes mulighed for at tilmelde sig konkurrencer igen. Lokalforeningerne vil på denne måde få information hvis man har hundefører som ofte melder fra efter sidste frist, eller helt udebliver uden betaling.

Hvis en konkurrencearrangør undtagelsesvis tillader at en hfer får plads til konkurrencen efter sidste frist for tilmelding, er det op til den arrangerende lokalforening at opkræve gebyret, eller afvise hundeføreren på dagen. Man kan ikke opkræve deltagergebyr via hferens lokalforening hvis en tilmelding efter sidste frist godtages.

Konkurrencer og stævner – Startgebyr

Agility

Første start	90kr. – Dog ikke senior- og juniorhunde
Efterfølgende start	30kr.
Senior- og juniorhunde	20kr.

Eftertilmeldingsgebyr.

Det er op til den enkelte klub, om den vil opkræve et eftertilmeldingsgebyr ved for sen tilmelding. Gebyret må max være 50 kr.

Brugsprøveprogrammet

Startgebyr ved IPO III DM udtagelse kr. 400,

Startgebyr ved SPH DM udtagelse kr. 275,-

Ved afholdelse af alle andre BRUGSHUNDEPRØVER fastsætter arrangerende lokalforening selv startgebyrets størrelse.

Ønsker en lokalforening at afholde en Brugshundeprøve **HUSK** at den forinden skal godkendes af Landsforeningens Brugshundeudvalg.

DcH klasserne

Startgebyr pr. hund i C klassen	125kr.
Startgebyr pr. hund i B klassen	150kr.
Startgebyr pr. hund i A klassen	175kr.
Startgebyr pr. hund i E klassen	200kr.

Rally

Grundklasse	95kr.
Åben klasse	30kr.

Startgebyret skal betales samtidig med tilmeldingen. Ingen tilmelding er gældende før startgebyret er betalt.

Konkurrencer udenfor Danmark – Tilskud til deltagere

Kredsen giver tilskud hundeførere fra kreds 4, der i DcH regi er udtaget til konkurrencer – stævner – m.m. der afholdes udenfor Danmark.

Ansøgning om tilskud skal indsendes til kredsformanden.

Kredsen giver et tilskud på 1500kr.

Konkurrencer og stævner – Regler for god opførsel

- Såfremt du er forhindret i at møde op til konkurrencen, så meld fra til konkurrenceledelsen, så hurtigt som det er dig muligt.
- Dommerne ved en konkurrence skal opføre sig korrekt overfor hundeførerne ved at optræde venligt, høfligt og sobert. Mener du, at dommeren ikke lever op til dette, skal du hurtigst muligt klage til konkurrenceledelsen.
- Klagen skal indgives på dagen.
- Der må ikke udleveres/udskænkes/indtages alkohol på arealer, hvorpå der foregår aktiv bedømmelse af hund og fører. Se ligeledes Landsforeningens orientering nr. 13.
- En person – hundefører eller tilskuer – der ved tilråb eller på anden måde generer en dommer under bedømmelser, vil kunne bortvises fra konkurrencen.
- Når dommeren efter din sidste øvelse giver dig kommentarerne for evt. karakterfradrag, skal du være opmærksom på om du opfatter dem korrekt. Er du i tvivl, så spørg dommeren.
- Skulle din hund blive skadet eller syg, eller skulle du blive syg, så du bliver nødt til at forlade konkurrencen, så meld det straks til konkurrenceledelsen.
- Konkurrenceledelsen bør på invitationen og i deltagerprogrammet opgive et telefonnummer, hvorpå der kan opnås kontakt med konkurrenceledelsen hele konkurrencedagen.
- Vis god sportsånd og kammeratskab overfor de andre konkurrencedeltagere. Herunder at være fremme ved næste dommerhold inden du skal op.
- Støt den arrangerende forening ved at købe din forplejning i dens kantine.

Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4

Agility.

Som fordelingsnøgle af startgebyrerne indenfor agility gælder:

30 % bruges til pokaler/gaver til deltagerne.

30 % bruges til dommere og hjælpere.

Resten går til arrangerende lokalforening.

Hvis alle gaver er sponserede giver det mere til lokalforeningen.

Præmier uddeles efter følgende skala:

1 - 4 hunde	1 præmie
5 - 8 hunde	2 præmier
9 - 12 hunde	3 præmier

Herefter 1 præmie for hver tiende hund i klassen

Afviges der fra ovenstående skala skal det være nævnt i indbydelsen.

Klasse 1	Pokaler.
Klasse 2 & 3	Gavekort/Gaver.
Åbne klasser	Pokaler til 1 + 2 + 3 derefter gaver.
Junior	Pokaler.
Senior	Gaver/ evt. sponsor gaver.

Gavekort og lignende bør være fra landsdækkende forretninger.
Hvis der ikke uddeles gavekort/gaver gives i stedet pokaler.
Disse retningslinjer gælder både ved landsdækkende og kredskonkurrencer.

Rally-lydighed

1-4 deltagere udløser 1 pokal / rosetter / bånd
5-7 deltagere udløser 2 pokaler / rosetter / bånd
8 + deltagere udløser 3 pokaler / rosetter / bånd

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange præmier/
gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.

Ved indkøb af pokaler / rosetter / bånd anbefales det at bruge Rally-lydigheds lilla farve.

DcH klasser.

Følgende er en anbefaling for tildeling af pokaler.

1. deltager	udløser ingen pokal
2. deltager	udløser 1. pokal.
5. deltager	udløser 2. pokal.
9. deltager	udløser 3. pokal.
25. deltager	udløser 4. pokal.

Derudover er det op til de afholdende lokalforeninger hvor meget/mange
præmier/gaver/gavekort de vil forsøge at få sponsoreret.

Hunde bid ved en konkurrence – Hvad skal der gøres

Denne fremgangsmåde er et tillæg til reglerne beskrevet i konkurrenceprogrammets
”Generelle regler – pt. 31” og er gældende i kreds 4.

Konkurrenceledelsen skal skriftligt inden 8 dage meddele hundeførerens lokalforening og
kreds om sanktionen.

Herefter skal kredsformanden skriftligt meddele kredsens lokalforeninger om sanktionen.

Hvis en hund er blevet diskvalificeret pga. bid/overfald, skal den inden fornyet deltagelse i
konkurrence godkendes ved en test arrangeret af formanden for kredsens dommerudvalg og
mindst 1 dommeruddanner. Testen arrangeres så lig den situation hvori bidet/overfaldet
forekom.

Består hunden denne test, meddeler formanden for kredsens dommerudvalg dette til
hundeførerens lokalforening og kredsbestyrelsen. Herefter skal kredsformanden skriftligt
meddele kredsens lokalforeninger at den pågældende sanktion er ophørt.

Hundeføremærker – Beregning af mærkepoint

Point til erhvervelse af hundeføremærkerne gives ved konkurrencer i klasserne C, B, A, E,
samt i IPO III, Agility og Rally Lydighed. Kun konkurrencer på mindst kredsplan er
gældende.

Hundeføremærkerne kan erhverves med flere hunde tilhørende hundeføreren.

Til **BRONCEMÆRKET** kræves 20 mærkepoint.

Til **SØLVMÆRKET** kræves 50 mærkepoint.

Til **GULDMÆRKET** kræves 90 mærkepoint.

Til **PLATINMÆRKET** kræves 150 mærkepoint.

Dog skal mindst 60 point være erhvervet i Eliteklassen, i IPO III, eller i Agility klasse 3.
I Rally Lydighed skal teamet mindst være i champion klasse.

Hundeføremærkerne betales af hundeførerne eller lokalforeningen og bestilles ved
kredskassereren.

Følgende pointskala er gældende i klasse C + B + A + E og IPO

C-klassen	80 – 99,9	point =	2 mærkepoint
	100 – 124,9	point =	3 mærkepoint
	125 – 150,0	point =	4 mærkepoint
B-klassen	130 – 159,9	point =	4 mærkepoint
	160 – 184,9	point =	5 mærkepoint
	185 – 200,0	point =	6 mærkepoint
A-klassen	210 – 249,9	point =	6 mærkepoint
	250 – 279,9	point =	7 mærkepoint
	280 – 300,0	point =	8 mærkepoint
E-klassen	300 – 349,9	point =	8 mærkepoint
	350 – 384,9	point =	9 mærkepoint
	385 – 400,0	point =	10 mærkepoint
IPO	210 – 249,9	point =	8 mærkepoint
	250 – 279,9	point =	9 mærkepoint
	280 – 300,0	point =	10 mærkepoint

Følgende pointskala er gældende i agility

Klasse 1	nr. 1	5 mærkepoint
	nr. 2	4 mærkepoint
	nr. 3	3 mærkepoint
	nr. 4	2 mærkepoint
Klasse 2	nr. 1	7 mærkepoint
	nr. 2	6 mærkepoint
	nr. 3	5 mærkepoint
	nr. 4	4 mærkepoint
Klasse 3	nr. 1	9 mærkepoint
	nr. 2	8 mærkepoint
	nr. 3	7 mærkepoint
	nr. 4	6 mærkepoint
Åben klasse	nr. 1	10 mærkepoint
	nr. 2	9 mærkepoint
	nr. 3	8 mærkepoint
	nr. 4	7 mærkepoint
	nr. 5 – 10	3 mærkepoint

Følgende pointskala er gældende i rally lydighed

Point opnået efter 1. januar 2012 er gældende.

<u>Begyndere</u>	70 – 79	point =	2 mærkepoint
	80 – 89	point =	3 mærkepoint
	90 – 95	point =	4 mærkepoint
	96 – 100	point =	5 mærkepoint

<u>Øvede</u>	70 – 79	point =	4 mærkepoint
	80 – 89	point =	5 mærkepoint
	90 – 95	point =	6 mærkepoint
	96 – 100	point =	7 mærkepoint

<u>Ekspert</u>	70 – 79 point =	6 mærkepoint
	80 – 89 point =	7 mærkepoint
	90 – 95 point =	8 mærkepoint
	96 – 100 point =	9 mærkepoint
<u>Champion</u>	70 – 79 point =	9 mærkepoint
	80 – 89 point =	10 mærkepoint
	90 – 95 point =	11 mærkepoint
	96 – 100 point =	12 mærkepoint
<u>Åben</u>	70 – 79 point =	7 mærkepoint
	80 – 89 point =	8 mærkepoint
	90 – 95 point =	9 mærkepoint
	96 – 100 point =	10 mærkepoint

Eliteturneringen – Tilskud til arrangerende klub

Den lokalforening, der afholder kredsens turneringsdag af Eliteturneringen, får ingen andel af startgebyrerne.

Som kompensation for dette giver kredsens hvert år til den arrangerende lokalforening en økonomisk støtte på **Kr. 4.000,-** til dækning af udgifterne i forbindelse med arrangementet.

Løbske tæver til konkurrence i DcH's konkurrenceprogram

Ved DcH – konkurrencer i Kreds 4 skal hundeføreren meddele den arrangerende klub, hvis han/hun har en hund der er i løbetid. Der kan eventuelt aftales et senere mødetidspunkt med konkurrenceledelsen i den arrangerende lokalforening.

Såfremt der ikke er indgået aftale om senere mødetidspunkt, skal hundeføreren være fremmødt og tilmeldt inden konkurrencens start. Hunden skal opholde sig på anvist sted i nærheden af konkurrencepladsen.

Sporlæggercentral

Kreds 4 har etableret en sporlæggercentral, hvorfra kredsens lokalforeninger kan rekvirere sporlæggere, hvis foreningen ikke selv er i stand til at stille med det nødvendige antal.

Klubben bruger egne sporlæggere først, derefter fra nærområdet, før der trækkes på listen. Kredsens udbetaler kun kørsel til de sporlæggere, der er tilmeldt sporlæggercentralen.

Sporlæggercentralen er således et "nødberedskab" ved afvikling af konkurrencer i kreds 4.

Den arrangerende klub udbetaler kørepenge direkte til sporlæggeren, og sender en samlet regning til kredskassereren, med oplysninger om hvilke sporlæggere der er brugt, og hvor meget den enkelte har kørt.

Tilmelding til sporlæggercentralen.

På kredsens hjemmeside kan man se, hvem der er tilmeldt til sporlæggercentralen.

Sporlægger kan tilmeldes ved at kontakte formanden for konkurrenceudvalget.

Fremgangsmåde ved 1 tilmeldt til konkurrence

Hvis der til en konkurrence kun er tilmeldt 1 hundefører, skal hundeføreren tilbydes 1 af følgende 2 muligheder:

1. Bedømmelse af programmet, da HF ikke kan lastes for det lave deltagerantal.
2. At den enkelte HF kan trække sig, da konkurrenceelementet ikke er tilstede.

Hvilken mulighed der vælges aftales mellem HF og arrangerende lokalforening.

Resultatet indføres i startbog som sædvanligt.

Resultatet er stadig gældende til oprykning og udtagelse til DM.

Omkring præmiering henvises til "Pokal- og præmiepolitik i Kreds 4".

Indberetning af resultater brugsprøver

Hver gang der har været afholdt en brugsprøve i kredsen skal en kopi af DKK. indberetningsskemaet sendes til formanden for kredsens brugsprøveudvalg, der videre sender resultaterne til kredsens web-master.

Vandrepokaler i Kreds 4

Kreds 4 uddeler Vandrepokaler til følgende arrangementer.

Hunde/ førere fra andre kredse kan ikke deltage i konkurrence om kreds 4's Vandrepokaler.

Sydjyskmesterskab, arrangerende klub står for pokalerne?

DcH – programmet.

Til de hunde fra kreds 4, der på dagen er vindere med det højeste pointtal i klasserne C + B + A + E.

Brugsprøveprogrammets IPO III.

Til den hund fra kreds 4, der på dagen opnår det højeste antal point. Dog skal hunden have bestået med mindst 70 point i gruppe A, 70 point i gruppe B og 70 point i gruppe C.

Agility.

Til de hunde fra kreds 4, der i klasserne LILLE, MELLEM og STOR på dagen opnår det bedste resultat. Den arrangerende klub af Sydjysk Mesterskab vælger selv afviklingsformen, vælger man resultaterne opnået i åben agility og spring lagt sammen skal man huske flg.: Bliver en hund diskvalificeret, regnes dette som 50 fejl og samtidig bliver hunden noteret for SBT. Evt. fejl opnået før en diskvalifikation regnes ikke med.

Rally Lydighed.

Til den hund fra kreds 4, der i åben klasse på dagen opnår det bedste resultat.

Dygtigste hunde i kredsen – Kredsmestre.

Det er formanden for de respektive kredsudvalg, der er ansvarlig for indkøb og gravering af erindringspokaler.

DcH – programmet.

Til de hunde, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal i klasserne C + B + A + E.

Brugsprøveprogrammets IPO III.

Til den hund fra kreds 4, der udtages til årets DcH – DM med det højest opnåede antal point.

Det er en forudsætning for tildeling af Vandrepokalen at det opnåede resultat er indberettet til formanden for "Kreds 4's Brugshundeudvalg" senest 8 dage efter afholdelsen af den udtagelseskonkurrence hvor resultatet er opnået.

Agility

Til de hunde, der har opnået det bedste udtagelses resultat til årets DcH – DM i klasserne LILLE, MELLEM og STOR i åben klasse agility og spring lagt sammen.

Rally Lydighed

Til den hund, der udtages til årets DcH – DM med det højeste pointtal i åben klasse Rally Lydighed.

Bedste kreds 4 agilityhund ved DcH – DM

Hanne Goldschmiths Vandrepokal

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen STOR opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

Kreds 4's Vandrepokal

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen MELLEM opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

Hundebiksens Vandrepokal

Tildeles den hund fra kreds 4 der i klassen LILLE opnår det bedste resultat ved årets DcH – DM.

Erindringspokaler

Kreds 4 betaler for erindringspokaler til uddeling sammen med ovennævnte Vandrepokaler. Der skal bruges 9 erindringspokaler i forbindelse med ”Sydjysk Mesterskab”.

Der skal bruges 10 erindringspokaler i forbindelse med ”Bedste hunde i Kreds 4 – Kredsmeestre”.

Der skal bruges 3 erindringspokaler til ”Bedste kreds 4 agilityhunde ved DcH – DM”.

Det er formanden for de respektive kredsudvalg, der er ansvarlig for indkøb og gravering af erindringspokaler. Af økonomiske hensyn bør et fællesindkøb tilstræbes.

Når årets konkurrencekalender er klar vil der i de forskellige discipliner blive udpeget en konkurrence/stævne, der afholdes omkring den 1. august. Ved denne konkurrence/stævne skal Vandrepokalerne i den pågældende disciplin afleveres til gravering.

Hvis en hundefører, der har fået tildelt en af kredsens Vandrepokaler, selv lader denne gravere, vil denne udgift ikke blive refunderet af kredsens.

Vandrepokaler i Rally-lydighed

Der er to vandrepokaler i Rally-lydighed i kreds 4 i åben klasse:

Sydjyskmester

Hunde/-førere fra andre kredse kan ikke deltage i konkurrencen om at blive Sydjysk Mester. Vandrepokalen uddeles til den hund fra kreds 4 der opnår det bedste resultat på dagen i åben klasse.

Dygtigste hund i kreds 4

Vandrepokalen går den hund og hundefører, der har opnået det højeste antal point i åben klasse til udtagelse til DM.

Gravering af vandrepokaler i kreds 4:

Pokalerne skal graves inden de uddeles igen. Det er formændene for de respektive udvalg, der er ansvarlig for graveringen.

Hvis en hundefører, der har fået tildelt en vandrepokal, lader denne gravere, vil denne udgift ikke blive refunderet af kredsens.

Der uddeles erindringspokaler til ”erstatning” for vandrepokaler.

Årsplan for DcH Kreds 4

Begivenhed	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Indhente kandidater til poster der er på valg ved generalforsamlingen	X											
Forslag til vedtagelse på generalforsamlingen	X											
Kredsgeneralforsamling		X										
Revidering af regnskab	X											
Opdater medlems liste til Friluftsrådet				X								
Kredsrådsmøde – Formøde til Landsmødet			X									
Landsmøde 3. lørdag i marts			X									
Sende reminder til klubberne om datoer for konkurrencer i efterfølgende år.							X					
Indkalde pokaler til gravering så de er klar til sydjysk mesterskab							X					
Udvalgene indsender budgetforslag								X				
Budgetmøde i forretningsudvalget									X			
Kredsbestyrelsesmød vedrørende bl.a. budget									X			
Fastlæggelse af modulpris for næste års TGU									X			
Fastsætte startgebyr ved konkurrencer og stævner										X		
Dato for kredsgeneralforsamling offentliggøres										X		
Forslag til kredskontingent næstkommende år										X		
Budgetforslag for kommende år fremlægges										X		
Udsende konkurrenceplan for næste år												X

Seneste ændringer der er markeret med gult, er vedtaget på kredsbestyrelsesmødet 7. januar 2019